

MASTER MIAGE 2^{NDE} ANNÉE (M2)

FICHE QUALIOPi DE LA FORMATION

Version	Modification(s)	Date	Rédacteur
1.0	Version initiale	15/04/2024	Philippe RAMADOUR ANDREOLETTI
1.1	Ajustements	09/05/2024	Philippe RAMADOUR ANDREOLETTI
1.2	Ajustements	21/11/2024	Philippe RAMADOUR ANDREOLETTI
1.3	Ajout de l'amélioration continue	22/11/2024	Philippe RAMADOUR ANDREOLETTI

SOMMAIRE

1	IDENTIFICATION DE LA FORMATION (QUALIOPi 1.1)	3
2	DESCRIPTIF DE LA FORMATION	3
2.1	Objectifs (Qualiopi 2.5).....	3
2.2	Contenu de la formation (Qualiopi 1.1)	4
2.2.1	Pour le parcours 2ID (Ingénierie Informatique des Données)	5
2.2.2	Pour le parcours ISIE (Ingénierie des Systèmes d'Information Étendus)	6
2.3	Moyens et méthodes pédagogiques (Qualiopi 1.1)	7
2.4	Profil des formateurs (Qualiopi 5.21)	7
2.5	Modalités de suivi et d'évaluation (Qualiopi 1.1).....	7
2.6	Débouchés de la formation (Qualiopi 1.3)	8
2.7	Taux de réussite aux examens (Qualiopi 1.2)	8
3	INFORMATIQUES PRATIQUES SUR LA FORMATION	8
3.1	Durée de la formation (Qualiopi 1.1)	8
3.2	Modalités d'organisation de la formation (Qualiopi 2.6)	8
3.3	Lieu(x) de formation (Qualiopi 1.1).....	9
3.4	Accessibilité et handicap (Qualiopi 1.1).....	9
3.5	Moyens techniques (Qualiopi 2.6)	9
3.6	Bibliographie et accès à un ENT (Qualiopi 4.19)	9
3.7	Tarif de la formation (Qualiopi 1.1).....	10
3.8	Amélioration continue (Qualiopi 7.1, 7.2, 7.3 et 7.4)	10
4	ADMISSION DANS LA FORMATION	11
4.1	Public(s) concerné(s) (Qualiopi 1.1)	11
4.2	Prérequis (Qualiopi 1.1)	12
4.2.1	Prérequis obligatoires.....	12
4.2.2	Prérequis optionnels recommandés	13
4.3	Conseils pour la constitution des dossiers de candidature	13
4.4	Délai d'accès (Qualiopi 1.1)	14
4.5	Inscriptions Administratives (IA) (Qualiopi 1.1).....	14
5	RENSEIGNEMENTS (QUALIOPi 1.1)	15
5.1	Sites Web.....	15
5.2	Contacts	15



Remarque rédactionnelle

Ce n'est que dans un souci de lisibilité du texte qu'il a été décidé de masculiniser l'ensemble des termes et appellations. Bien sûr, l'ensemble des rôles, fonctions, ..., apparaissant dans ce document peuvent être occupées par toute personne compétente, indépendamment de son genre.

1 Identification de la formation (Qualiopi 1.1)

Catégorie	Rubrique	Information
Formation	Diplôme	Master
	Année dans le diplôme	2 nd e année (M2)
	Mention	MIAGE (Méthodes Informatiques Appliquées à la Gestion des Entreprises)
	Parcours	La mention comprend 2 parcours : <ul style="list-style-type: none"> • 2ID : Ingénierie Informatique des Données • ISIE : Ingénierie des Systèmes d'Information Étendus
Public(s) accueilli(s)	Non-alternants	<input checked="" type="checkbox"/> FI (Formation Initiale) exceptionnellement <input checked="" type="checkbox"/> FC (Formation Continue) exceptionnellement
	Alternants	<input checked="" type="checkbox"/> FI (Formation Initiale en contrat d'apprentissage) <input checked="" type="checkbox"/> FC (Formation Continue en contrat de professionnalisation)
Sites de formation	À AIX-EN-PROVENCE	-
	À MARSEILLE	Principalement à l'îlot Bernard du Bois
Rythmes de formation	Enseignements	Globalement, le rythme de formation est le suivant : <ul style="list-style-type: none"> • Semestre impair : de septembre à mars • Semestre pair : d'avril à juin
	Immersion professionnelle	Alternance sur un rythme intra-hebdomadaire (3 jours par semaine en entreprise, les autres jours en formation) Soutenance en septembre
Habilitation du ministère	Démarrage	Septembre 2024
	Prochain renouvellement	Septembre 2029
Fiche RNCP	Numéro	31471
	Lien	https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/31471/
	Date de validité	01/01/2025

2 Descriptif de la formation

2.1 Objectifs (Qualiopi 2.5)

Le Master MIAGE est un Master en informatique de gestion, fortement professionnalisé. Il est composé de deux années qui conduisent à la délivrance d'un diplôme de Master. Ce Master prépare aux métiers de l'ingénierie et de la gestion des systèmes d'information et de décisions des entreprises. Les étudiants formés doivent être capables d'utiliser les techniques et les méthodes de l'informatique pour concevoir et mettre en œuvre des solutions qui améliorent le fonctionnement d'une organisation et aident à son pilotage.

La seconde année du Master MIAGE est une année de consolidation et de. Les capacités visées sont celles qui permettent de concevoir et mettre en œuvre des solutions informatiques pour améliorer le fonctionnement et le pilotage des systèmes d'information dans les entreprises.

De façon générale, un diplômé de M2 MIAGE est un cadre du domaine de l'ingénierie des systèmes d'information apte à...

- Concevoir et développer des applications pour répondre à un besoin interne ou client,
- Gérer des projets informatiques simples,
- Intégrer les dimensions stratégiques, économiques et juridiques dans l'analyse des besoins.

De plus, selon le parcours, une spécialisation est proposée dans :

- **L'informatique décisionnelle (parcours « Ingénierie Informatique des Données et Décision », 2ID), avec une forte coloration marketing numérique :** le diplômé du M2 MIAGE 2ID est un cadre du domaine de l'ingénierie des systèmes d'information apte à...
 - Organiser et exploiter les données et les connaissances pour l'aide à la décision,
 - Sélectionner les solutions big data les plus adaptées aux problèmes à résoudre,
 - Concevoir des solutions applicatives adaptées au besoin du marketing numérique.
- **Les systèmes d'information à échelles multiples (parcours « Ingénierie des Systèmes d'Information Étendus », ISIE), i.e. SI d'une entreprise, d'une ville ou d'un territoire connecté :** le diplômé du M2 MIAGE ISIE est un cadre du domaine de l'ingénierie des systèmes d'information apte à ...
 - Appréhender les processus des organisations, d'un niveau opérationnel à un niveau stratégique,
 - Concevoir et déployer une solution adaptée aux besoins en mobilité et logistique urbaine.

Quel que soit le parcours, le diplômé doit être capable d'élaborer une solution complète répondant à un besoin d'informatisation au sein de son organisation ou pour un besoin client. Il a donc la capacité de gérer, piloter et contrôler un projet informatique dans toutes ses dimensions techniques et organisationnelles.

La structuration-même des enseignements en blocs de connaissances et de compétences (BCC, cf. §2.2) fait ressortir la contribution des enseignements à l'acquisition des BCC.

2.2 Contenu de la formation

(Qualiopi 1.1)

Les enseignements de la formation sont répartis en 7 blocs de connaissances et de compétences (BCC), la plupart du temps propres à un seul des 2 semestres de l'année de formation. La liste des BCC et l'organisation de la formation dépendent du parcours choisi. Chaque semestre, les BCC se décomposent en Unités d'Enseignement (UE), obligatoires (OBL.) ou optionnelles (OPT.) et adossées à des crédits capitalisables (ECTS, 30 par semestre), elles-mêmes décomposées en enseignements (ceux qui sont sur fond vert sont communs aux 2 parcours du M2 MIAGE).



Plus loin que les enseignements

La formation comprend, en sus des enseignements, des activités et des actions « péri-pédagogiques », qui ne sont pas évaluées en tant que telles mais qui font bien partie de la formation et qui occupent des heures de formation. Ces activités et actions sont majoritairement liées à la professionnalisation et comprennent notamment :

- Un forum MIAGE/entreprises,
- Des conférences professionnelles,
- Des heures de révision tutorées.

2.2.1 Pour le parcours 2ID (Ingénierie Informatique des Données)

Les 7 BCC de l'année de formation sont :

- **BCC 1** : concevoir, analyser et développer des modèles informatiques de gestion de données,
- **BCC 2** : adapter et gérer les infrastructures matérielles et logicielles dans un environnement contextualisé,
- **BCC 3** : analyser la situation d'une organisation en vue d'adapter et gérer son système d'information,
- **BCC 4** : développer des projets d'innovation, de recherche ou d'entrepreneuriat,
- **BCC5** : mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés,
- **BCC6** : conduire des projets d'ingénierie numérique,
- **BCC7** : contribuer à la transformation en contexte professionnel.

BCC	UE			Enseignement	Heures	
	Intitulé	Type	ECTS		CM	TD
Semestre 3						
BCC1	Concevoir, analyser et développer des modèles informatiques de gestion de données					
	Paradigmes avancés d'exploitation de données	OBL.	8	Bases de données non-relationnelles	10	20
				Analyse et fouille de données	9	18
			Classification et clustering	9	12	
BCC2	Adapter et gérer les infrastructures matérielles et logicielles dans un environnement contextualisé					
	Administration des bases de données	OBL.	3	Stratégies de gestion de données relationnelles	10	20
				Architecture et programmation par composants	9	18
Programmation distribuée	OBL.	5	Architectures pour le traitement distribué de données	9	12	
BCC3	Analyser la situation d'une organisation en vue d'adapter et gérer son système d'information					
	Management des systèmes d'information des organisations	OBL.	7	Performance organisationnelle des entreprises	12	12
				Sécurité des systèmes d'information	12	12
Audit et qualité des systèmes d'information				9	12	
BCC4	Développer des projets d'innovation, de recherche ou d'entrepreneuriat					
	Marketing numérique	OBL.	7	Serious game marketing opérationnel	12	24
			Digital marketing	15	18	
Semestre 4						
BCC5	Mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés					
	Veille concurrentielle	OBL.	3	Ingénierie des systèmes d'information de veille stratégique	12	18
				Modélisation et raisonnement sur les connaissances	9	12
	Ingénierie informatique pour le raisonnement	OBL.	7	Analyse de textes et reconnaissance de comportements	9	12
Techniques avancées d'analyse et d'ingénierie de données				9	12	
BCC6	Conduire des projets d'ingénierie numérique					
	Management de projets d'informatique de gestion	OBL.	5	Gestion de projets	9	15
Projet				0	5	
BCC7	Contribuer à la transformation en contexte professionnel					
	Professionalisation	OBL.	15	Immersion professionnelle	-	-
			Internationalisation des productions	0	20	

2.2.2 Pour le parcours ISIE (Ingénierie des Systèmes d'Information Étendus)

Les 7 BCC de l'année de formation sont :

- **BCC 1** : concevoir, développer et tester des applications dans des environnements spécifiques,
- **BCC 2** : adapter et gérer les infrastructures matérielles et logicielles dans un environnement contextualisé,
- **BCC 3** : analyser la situation d'une organisation en vue d'adapter et gérer son système d'information,
- **BCC 4** : développer des projets d'innovation, de recherche ou d'entrepreneuriat,
- **BCC5** : mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés,
- **BCC6** : conduire des projets d'ingénierie numérique,
- **BCC7** : contribuer à la transformation en contexte professionnel.

BCC	UE		Type	ECTS	Enseignement	Heures	
	Intitulé					CM	TD
Semestre 3							
BCC1	Concevoir, développer et tester des applications dans des environnements spécifiques						
	Paradigmes avancés d'exploitation de données	OBL.	6	Bases de données non-relationnelles		10	20
				Analyse et fouille de données		9	18
	Systèmes d'information spécialisés	OBL.	7	Modélisation et visualisation multimodale		9	12
Systèmes d'information géographiques et géolocalisation				9	12		
				Enterprise Resource Planning		9	18
BCC2	Adapter et gérer les infrastructures matérielles et logicielles dans un environnement contextualisé						
	Administration des bases de données	OBL.	3	Stratégies de gestion de données relationnelles		10	20
				Architecture et programmation par composants		9	18
	Programmation distribuée	OBL.	7	Cloud computing		9	12
Internet des objets (IoT)				9	12		
BCC3	Analyser la situation d'une organisation en vue d'adapter et gérer son système d'information						
	Management des systèmes d'information des organisations	OBL.	7	Performance organisationnelle des entreprises		12	12
				Sécurité des systèmes d'information		12	12
				Audit et qualité des systèmes d'information		9	12
Semestre 4							
BCC4	Développer des projets d'innovation, de recherche ou d'entrepreneuriat						
	Management stratégique et innovation	OBL.	5	Entrepreneuriat et innovation		9	12
Jeu d'entreprise				0	24		
BCC5	Mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés						
	Veille concurrentielle	OBL.	3	Ingénierie des systèmes d'information de veille stratégique		12	18
	Modélisation avancée des processus d'entreprise	OBL.	2	Cohérence des processus avec la stratégie et le contexte de l'entreprise		9	9
BCC6	Conduire des projets d'ingénierie numérique						
	Management de projets d'informatique de gestion	OBL.	5	Gestion de projets		9	15
Projet				0	5		
BCC7	Contribuer à la transformation en contexte professionnel						
	Professionalisation	OBL.	15	Immersion professionnelle		-	-
				Internationalisation des productions		0	20

2.3 Moyens et méthodes pédagogiques (Qualiopi 1.1)

La plupart des Unités d'Enseignement (UE) du M2 MIAGE sont structurées en modules de 20 à 40h (principalement 30h) comprenant usuellement un tiers en heures de Cours Magistraux (CM) et deux tiers d'heures de Travaux Dirigés (TD). Les méthodes d'enseignement sont très diversifiées : cours magistraux, travaux dirigés sur feuille ou sur ordinateur au sein de salles informatiques dédiées, exposés en groupe et/ou individuels, projets d'année en groupe, serious games, ... Une place importante est donnée aux travaux collectifs encadrés au sein des différents modules. Les étudiants y retrouvent des modalités proches de celles que l'on peut rencontrer en entreprise durant le stage.

La présence en cours et en TD est obligatoire (et contrôlée) !

2.4 Profil des formateurs (Qualiopi 5.21)

Les intervenants pédagogiques sont majoritairement des enseignants-chercheurs, enseignants ou chercheurs. Cependant, une part non-négligeable des enseignements (usuellement entre un tiers et la moitié des heures) est dispensée par des intervenants professionnels. Le recrutement des intervenants professionnels se fait notamment (mais pas uniquement) sur la base de leurs compétences dans le domaine à enseigner (étude du CV, actualisé chaque année, et échanges complémentaires si besoin) et, pour ceux qui interviennent déjà dans la formation, de l'écoute des étudiants des années précédentes relative aux interventions déjà réalisées.

2.5 Modalités de suivi et d'évaluation (Qualiopi 1.1)

L'évaluation comprend une part de contrôle continu et de contrôles terminaux ainsi que de contrôles et soutenances individuelles ou collectives. Sur tous les points des Modalités de Contrôle des Connaissances et des Compétences (M3C), le M2 MIAGE suit les règles établies par l'Université (AMU) et la Composante (FEG). L'évaluation des connaissances est effectuée sur une session unique et selon une multiplicité de modes d'évaluation permettant de mesurer finement le niveau d'acquisition de tous les aspects des connaissances et compétences visées : évaluations sur machine, évaluations sur feuille, évaluations à l'oral, ..., pour la réalisation de contrôles continus et/ou terminaux, ...

Les jurys pédagogiques sont constitués au moins pour moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation, parmi lesquels le président du jury est nommé, ainsi que de personnalités qualifiées ayant contribué aux enseignements, ou choisies en raison de leurs compétences. Ils évaluent les mérites des candidats en fonction des résultats obtenus aux différentes épreuves d'évaluation sur la base des M3C, modalités qui leur sont usuellement données au plus tard un mois après le début des enseignements (après votes par la Composante puis par l'Université).

Enfin, les étudiants suivant forcément l'année de formation de M2 MIAGE en alternance, ils sont suivis tout le long de l'année (environ à compter de mi-octobre) par un tuteur universitaire, et ce en complément du suivi réalisé en entreprise par le(s) tuteur(s) professionnel(s).

2.6 Débouchés de la formation (Qualiopi 1.3)

En raison de la double compétence développée, les classes de métiers accessibles sont assez nombreuses :

- Directeur de Projet,
- Chef de projet MOA/MOE,
- Consultant SI,
- Responsable SI Métier,
- Concepteur/Développeur,
- Chargé d'affaires Interne,
- Paramétreur,
- Consultant ou Chef de Projet ERP,
- Urbaniste du SI,
- Architecte d'entreprise,
- Intégrateur de solutions connectées,
- Analyste,
- Consultant ou chef de projet décisionnel BI,
- Data Engineer,
- Architecte de données informatiques,
- Consultant SI CRM.

2.7 Taux de réussite aux examens (Qualiopi 1.2)

En moyenne sur les dernières années, les taux de réussite aux examens sont de plus de 95%.

3 Informatiques pratiques sur la formation

3.1 Durée de la formation (Qualiopi 1.1)

L'année de M2 MIAGE comprend 512 heures de formation (durée totale des actions d'évaluation, d'accompagnement et des enseignements) dont 436 heures d'enseignements (durée des enseignements généraux, professionnels et technologiques).

3.2 Modalités d'organisation de la formation (Qualiopi 2.6)

L'action de formation se déroule sur une année universitaire N/N+1, usuellement avec un démarrage autour du 1^{er} septembre de l'année N et une fin autour du 05 septembre de l'année N+1 (se reporter au calendrier universitaire pour les dates précises de début et de fin de formation).

Les étudiants, forcément alternants, suivent une formation sur un rythme d'alternance intra-hebdomadaire (sauf périodes bloquées en formation ou en entreprise, cf. calendrier d'alternance) : sauf exceptions, 3 jours par semaine en entreprise, le reste du temps en formation.

Les enseignements peuvent avoir lieu du lundi au samedi, de 08h00 à 20h00 (13h00 le samedi) et ce durant les plages d'ouverture de l'université (AMU), de la composante (FEG) et des sites d'enseignement affectés et dans le cadre des « jours formation » indiqués sur le calendrier d'alternance. La règle usuelle est de pratiquer, sauf exception, de l'enseignement en présentiel.

La formation accueille usuellement autour de 60 étudiants, regroupés en 2 promotions : une promotion par parcours de spécialisation.

3.3 Lieu(x) de formation (Qualiopi 1.1)

Le M2 MIAGE est dispensée principalement sur le site de de l'îlot Bernard du Bois à MARSEILLE :
15-19 allée Claude Forbin
Bâtiment AUSTERLITZ
13 627 AIX-EN-PROVENCE

Néanmoins, ponctuellement, des actions de formation peuvent avoir lieu sur d'autres sites, aussi bien à AIX-EN-PROVENCE qu'à MARSEILLE.

3.4 Accessibilité et handicap (Qualiopi 1.1)

L'accueil des personnes en situation de handicap est une préoccupation essentielle d'AMU (donc de ses formations). La mission handicap d'AMU (<https://www.univ-amu.fr/fr/public/mission-handicap-amu> et <https://www.univ-amu.fr/public/situation-de-handicap>) s'engage en ce sens. Plusieurs référents handicap (par site et/ou composante) sont ainsi nommés afin de prendre en charge l'accessibilité des personnes en situation de handicap.

3.5 Moyens techniques (Qualiopi 2.6)

L'Université (AMU) et la Composante (FEG) mettent à disposition de la formation les locaux nécessaires à la réalisation des enseignements, y compris des salles informatiques équipées pour la réalisation d'activités pédagogiques sur ordinateurs. Il n'est donc pas obligatoire pour les étudiants de posséder leur propre ordinateur personnel pour suivre la formation, même si c'est un plus. Il est à noter que des ordinateurs sont également accessibles aux étudiants dans les différents sites de la bibliothèque universitaire.

3.6 Bibliographie et accès à un ENT (Qualiopi 4.19)

Les différents sites de la bibliothèque universitaire mettent à disposition des étudiants des ouvrages ainsi que des revues relatives aux domaines enseignés. Il est également possible de suggérer des achats.

L'Université (AMU) offre à ses étudiants un accès à un environnement numérique de travail (ENT) dès l'instant où ils ont réalisé leur Inscription Administrative (IA). Cet ENT offre de nombreux services importants dont notamment la consultation de l'emploi du temps, l'accès à la plateforme pédagogique en ligne (très utilisée par les intervenants pédagogiques), à des ressources documentaires numériques (ouvrages, revues, ...), ...

3.7 Tarif de la formation

(Qualiopi 1.1)

Ils dépendent du statut de l'étudiant :

- **Non-alternant : en formation initiale** : le tarif de la formation est fixé annuellement en fonction de directives des instances (Ministère, Université, Composante), cf. <https://www.univ-amu.fr/fr/public/droits-dinscriptions-cvec-aides-financieres>.
- **Non-alternant(e) en formation continue** : le tarif de la formation est couvert par la convention de formation ; son coût peut varier selon le mode de financement et les aides auxquelles l'étudiant est éligible (se renseigner auprès du SFCA, Service Formation Continue et Alternance, de la Composante).
- **Alternant** : le coût de formation (majoritairement voire totalement réglé par un OPCO) est fixé chaque année en accord avec le CFA FORMASUP Méditerranée (se renseigner auprès du CFA).

3.8 Amélioration continue

(Qualiopi 7.1, 7.2, 7.3 et 7.4)

L'ensemble des formations de la MIAGE fait l'objet d'un processus d'amélioration continue, qui s'inscrit dans le cadre d'une certification qualité ISO 9001:2015 délivrée par l'AFNOR. Ce processus d'amélioration continue se fonde notamment sur de nombreux dispositifs d'écoute :

- **Écoute des bénéficiaires (i.e. des étudiants) :**
 - **Via des échanges** entre les responsables pédagogiques et les étudiants ou leurs délégués (échanges informels continus au fil de l'eau et formels au moins une fois par an)
 - **Via des questionnaires** d'écoute anonymisés :
 - **Évaluation des enseignements (EE)** : chaque enseignement (ou partie d'enseignement pour ceux qui sont dispensés par plusieurs intervenants) est évalué chaque année par l'ensemble des bénéficiaires devant le suivre,
 - **Évaluation des formations (EF)** : chaque formation est globalement évaluée chaque année par l'ensemble des bénéficiaires y étant inscrits,
 - **Satisfaction des alternants (SA)** : réservée aux bénéficiaires alternants, qui évaluent chaque année l'organisation et le suivi spécifiques à leur alternance.
- **Écoute des personnels enseignants :**
 - **Via la réunion de prérentrée** enseignants,
 - **Via des échanges** organisés par les responsables pédagogiques,
 - **Via un questionnaire d'écoute** : cette écoute se fait chaque année auprès de l'ensemble des intervenants des formations de la MIAGE.
- **Écoute des personnels administratifs :**
 - **Via des échanges** constants tout au long de l'année,
 - **Via un questionnaire d'écoute** : cette écoute se fait chaque année auprès de l'ensemble des personnels administratifs des formations de la MIAGE.
- **Écoute des tuteurs professionnels accueillant les alternants de la MIAGE :**
 - **Via les visites** en entreprise (au moins 2 par an),
 - **Via des échanges** tout au long de l'année en cas de besoin,
 - **Via un questionnaire d'écoute** : cette écoute se fait chaque année auprès de l'ensemble des tuteurs professionnels accueillant des alternants de la MIAGE.

Toutes ces écoutes sont étudiées et prises en compte, y compris au niveau du tableau de bord *via* des indicateurs, du suivi des dysfonctionnements et lors de la revue de direction annuelle, ainsi que si besoin dans le plan d'actions.

4 Admission dans la formation

Le recrutement se fait sur sélection, avec l'examen d'un dossier de candidature par une commission pédagogique de recrutement (pouvant se réunir plusieurs fois), examen éventuellement complété par une audition (si la commission pédagogique de recrutement le demande). Les décisions de recrutement sont prononcées au regard de la qualité du dossier, et de l'audition le cas échéant, et de la satisfaction des attendus (prérequis obligatoires et recommandés, cf. §4.2.1 et §4.2.2). Une candidature peut alors être jugée irrecevable (par exemple si la candidature n'a pas été faite par « le bon circuit » ou si le dossier est incomplet) ou être rejetée (avec une motivation de la décision de rejet) ou nécessiter une audition complémentaire ou encore être directement acceptée. Dans ce dernier cas (acceptation), la décision peut être assortie de réserves : ce sera alors au candidat de prouver que ces réserves peuvent être levées (au moyen de documents officiels).

Les candidatures sont à faire par les circuits usuels d'AMU selon le cas (Mon Master, dossier FC, demande de changement de mention, Campus France, ...). Les dates des candidatures sont consultables en ligne *via* les sites Web de ces circuits de recrutement).

Concernant le parcours, les étudiants font un vœu et le parcours est affecté au plus tard à la prérentrée étudiants, notamment en fonction des effectifs (équilibrés sur chacun des parcours) et des missions prévues en entreprise durant l'alternance.

4.1 Public(s) concerné(s)

(Qualiopi 1.1)

La 2nde année du Master MIAGE (M2) est proposée aux étudiants en formation initiale. Elle est également ouverte au public de la formation continue (FC), y compris pour des dispositifs de VAE (Validation des Acquis de l'Expérience) ou de VAP (Validation des Acquis Professionnels). De plus, **cette année de formation est forcément suivie en alternance**, aussi bien en contrat d'apprentissage qu'en contrat de professionnalisation (exceptionnellement en stage en alternance). L'accès au M2 MIAGE se fait principalement à l'issue de quatre années post-baccalauréat validées et reconnues par le Ministère dans les domaines de l'informatique de gestion (M1 MIAGE notamment).

4.2 Prérequis

(Qualiopi 1.1)

Les décisions de recrutement sont formulées au regard d'attendus : certains de ces attendus sont « minimaux » et devraient tous être satisfaits (cf. §4.2.1), d'autres sont optionnels et sont « un plus » (cf. §4.2.2) qui va pouvoir être pris en compte pour discriminer des dossiers de candidature par ailleurs « d'un niveau équivalent ». La plupart de ces attendus sont exprimés au moyen de niveaux d'acquisition de compétences. Les attendus sont communs aux 2 parcours.

Les niveaux d'acquisition de compétences

Nous exploitons ici les quatre niveaux d'acquisitions couramment rencontrés :

- **Ignorant** : correspond à la connaissance commune de celles et ceux qui ne se sont jamais vraiment intéressés à la compétence, les lieux communs (« Java est un langage de POO »),
- **Débutant** : correspond à l'état de quelqu'un qui s'est intéressé au sujet et a une première expérience sans avoir vraiment consolidé ses bases,
- **Compétent** : correspond à l'état de quelqu'un qui a une première expérience professionnelle par exemple, qui a acquis des bases solides et sait faire un certain nombre de choses sans se poser de questions,
- **Expert** : correspond à l'état de quelqu'un qui a été un peu plus loin que la pratique courante, qui a étudié longuement le sujet pour en avoir une maîtrise plus certaine et plus large, qui est capable d'envisager la compétence dans sa globalité et de faire ses propres découvertes.



4.2.1 Prérequis obligatoires

Ces attendus devraient être tous satisfaits. Ils dépendent beaucoup du parcours de formation antérieur. Les attendus minimaux sont les suivants (cf. définition des niveaux d'acquisition de compétences plus haut) :

- Compétent en programmation impérative (concepts et pratique),
- Compétent en programmation objet (concepts évolués tels que flux/patterns/threads/..., mise en pratique),
- Compétent en algorithmique (techniques algorithmiques avancées, complexité),
- Débutant en architecture des ordinateurs,
- Débutant en conception et réalisation d'une IHM,
- Compétent en gestion de données relationnelles (modélisation et SQL, procédures stockées, ...),
- Débutant en statistiques et probabilités,
- Débutant en BI et en IA,
- Compétent en technologies et langages Web (HTML, CSS, Javascript, PHP, ...),
- Débutant en réseau (modèle OSI, client/serveur),
- Débutant en développement mobile,
- Compétent dans la prise en compte d'un cahier des charges dans la proposition de solutions informatiques adaptées,
- Compétent en modélisation (données et traitements),
- Débutant en RH, marketing, comptabilité,
- Débutant en management stratégique, finance, droit,
- Compétent en français (à l'oral et à l'écrit, *voir ci-dessous pour les candidats étrangers qui n'étudient pas déjà en France*).
- Débutant en anglais (à l'oral et à l'écrit, équivalence d'un niveau B2 ou plus).

Enfin, *pour les candidats étrangers qui n'étudient pas déjà en France*, il faut justifier d'un niveau de français suffisant forcément d'au moins une des trois façons suivantes :

- **Venant d'un pays dont la langue officielle est francophone** : ils doivent produire un document justificatif en ce sens,
- **Ayant suivi au moins 1000 heures d'enseignements en langue française** : ils doivent produire un (des) justificatif(s) en ce sens (à demander à leurs anciens établissements de formation),
- **Ayant au moins le niveau C1 au test DALF** : ils doivent produire l'attestation dudit test, mentionnant leur résultat.

4.2.2 Prérequis optionnels recommandés

La satisfaction de ces attendus est « un plus » dans l'évaluation de la candidature et peut être discriminante. Elle peut notamment être montrée au travers du CV et de la lettre de motivation. Les attendus optionnels sont les suivants (cf. définition des niveaux d'acquisition de compétences plus haut pour le premier) :

- Compétent en manipulation de l'outil informatique (paramétrage, installation, organisation des dossiers/fichiers, ...),
- Une bonne appétence pour le monde de l'information de gestion (consultation de sites et revues spécialisés en informatique et en information de gestion),
- Pratique du monde professionnel (respect des procédures et règlements, respect des délais, motivation et implication, organisation, autonomie, ...).
- Certification(s) professionnelle(s) en gestion de projet.

4.3 Conseils pour la constitution des dossiers de candidature

Le candidat doit veiller à remplir convenablement, lisiblement et intégralement le dossier de candidature. Il doit également veiller à bien fournir tous les documents demandés, scannés lisiblement et correctement ordonnés (par ordre antéchronologique, *i.e.* du plus récent au plus ancien) avec des pages correctement orientées (les informations textuelles doivent être horizontales et pouvoir se lire de gauche à droite quand on affiche le document).

Il devrait également apporter un soin tout particulier à sa lettre de motivation : en plus de montrer sa connaissance de la formation dans laquelle il postule, il doit démontrer la cohérence de son parcours antérieur et de son projet professionnel avec ladite formation. Il doit également montrer son appétence pour le domaine de cette dernière (revues et sites Web consultés régulièrement, travaux scolaires ou non effectués dans ce cadre, ...).

4.4 Délai d'accès

(Qualiopi 1.1)

Le délai d'accès varie en fonction du « circuit de candidature » que doit emprunter le candidat. Les données pour les principaux « circuits de candidature » sont usuellement les suivantes (à vérifier IMPERATIVEMENT par les candidats sur les sites Web associés à ces circuits) :

Circuit de candidature	Date d'ouverture	Délai de réponse	Date de démarrage de la formation
eCandidat	Usuellement de mi-février à début avril (cf. dates sur le site de la FEG)	Usuellement au plus 2 mois après constatation de la complétude du dossier de candidature	
Campus France	Usuellement d'octobre à mars (cf. dates sur le site dédié)	Usuellement avant fin avril	Usuellement début septembre, avec alors une pré-rentrée obligatoire fin août (cf. calendriers universitaires)
Dossier FC	Usuellement d'octobre à juin (cf. dates sur le site de la FEG)	Usuellement au plus 2 mois après réception du dossier par la MIAGE d'AIX-MARSEILLE	
Demande de changement de mention	Usuellement de mi-février à juin (cf. dates sur le site de la FEG)	Usuellement au plus 2 mois après réception du dossier par la MIAGE d'AIX-MARSEILLE	
Mon Master	Formation non-concernée		

4.5 Inscriptions Administratives (IA)

(Qualiopi 1.1)

L'inscription administrative ne pourra se faire que si **TOUTES** les conditions suivantes sont remplies :

- La candidature a été acceptée par la commission pédagogique de recrutement,
- Le candidat peut prouver que les éventuelles réserves au recrutement peuvent être levées,
- Le candidat vient assister à la journée de pré-rentrée (présence OBLIGATOIRE, pas de justification d'absence) dont la date sera communiquée ultérieurement par mél,
- Le candidat a une mission en alternance validée par le responsable alternance de la formation.

L'inscription administrative ne pourra PAS se faire intégralement sur le Web : elle se fera (totalement ou uniquement sa conclusion, selon le cas) forcément physiquement au secrétariat pédagogique après la pré-rentrée. Si besoin (pour la bourse, les abonnements transports, ...), la formation pourra fournir en amont une attestation de pré-inscription (sur laquelle figureront néanmoins les éventuelles réserves prononcées lors de la décision de recrutement, le cas échéant).

5 Renseignements

(Qualiopi 1.1)

5.1 Sites Web

Site	Page spécifique	URL
Site d'Aix-Marseille Université (AMU)	Page formation du Master MIAGE	https://formations.univ-amu.fr/ME5BIG.html
Site de la Faculté d'Économie et de Gestion (FEG)	Page formation du M2 MIAGE	https://feg.univ-amu.fr/fr/formation/masters/master-2-methodes-informatiques-appliquees-gestion-entreprises-miage
Site de la MIAGE Aix-Marseille	-	https://miage-aix-marseille.fr/

5.2 Contacts

Type de demande	Personne à contacter	
	Fonction	Identité et mél
Pour toute information administrative	Secrétariat pédagogique du M2 MIAGE	Mme Anissa SALMI feg-miage-marseille@univ-amu.fr
Pour toute information pédagogique	Responsable pédagogique du M2 MIAGE parcours 2ID	M. Adrian-Gabriel CHIFU adrian.chifu@univ-amu.fr
	Responsable pédagogique du M2 MIAGE parcours ISIE	M. Jean CAUSSANEL jean.caussanel@univ-amu.fr
Pour toute information sur l'alternance	Responsable alternance et relations entreprises de la MIAGE	M. Jean CAUSSANEL jean.caussanel@univ-amu.fr
En dernier ressort UNIQUEMENT	Direction de la MIAGE	M. Philippe RAMADOUR ANDREOLETTI philippe.ramadour@univ-amu.fr