

# L3 INFORMATIQUE PARCOURS MIAGE

## FICHE QUALIOPI DE LA FORMATION

| Version | Modification(s)                  | Date       | Rédacteur                     |
|---------|----------------------------------|------------|-------------------------------|
| 1.0     | Version initiale                 | 15/04/2024 | Philippe RAMADOUR ANDREOLETTI |
| 1.1     | Ajustements                      | 07/05/2024 | Philippe RAMADOUR ANDREOLETTI |
| 1.2     | Ajustements                      | 19/11/2024 | Philippe RAMADOUR ANDREOLETTI |
| 1.3     | Ajout de l'amélioration continue | 20/11/2024 | Philippe RAMADOUR ANDREOLETTI |
| 1.4     | Ajustements                      | 03/06/2025 | Philippe RAMADOUR ANDREOLETTI |
| 1.5     | Actualisation des contacts       | 13/03/2026 | Philippe RAMADOUR ANDREOLETTI |

## SOMMAIRE

|          |                                                                 |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>IDENTIFICATION DE LA FORMATION (QUALIOPi 1.1).....</b>       | <b>3</b>  |
| <b>2</b> | <b>DESCRIPTIF DE LA FORMATION.....</b>                          | <b>3</b>  |
| 2.1      | Objectifs (Qualiopi 2.5).....                                   | 3         |
| 2.2      | Contenu de la formation (Qualiopi 1.1).....                     | 4         |
| 2.3      | Moyens et méthodes pédagogiques (Qualiopi 1.1).....             | 6         |
| 2.4      | Profil des formateurs (Qualiopi 5.21).....                      | 6         |
| 2.5      | Modalités de suivi et d'évaluation (Qualiopi 1.1).....          | 6         |
| 2.6      | Débouchés de la formation (Qualiopi 1.3).....                   | 7         |
| 2.7      | Taux de réussite aux examens (Qualiopi 1.2).....                | 7         |
| <b>3</b> | <b>INFORMATIONS PRATIQUES SUR LA FORMATION .....</b>            | <b>7</b>  |
| 3.1      | Durée de la formation (Qualiopi 1.1).....                       | 7         |
| 3.2      | Modalités d'organisation de la formation (Qualiopi 2.6).....    | 7         |
| 3.3      | Lieu(x) de formation (Qualiopi 1.1).....                        | 8         |
| 3.4      | Accessibilité et handicap (Qualiopi 1.1).....                   | 8         |
| 3.5      | Moyens techniques (Qualiopi 2.6).....                           | 8         |
| 3.6      | Bibliographie et accès à un ENT (Qualiopi 4.19).....            | 8         |
| 3.7      | Tarif de la formation (Qualiopi 1.1).....                       | 9         |
| 3.8      | Amélioration continue (Qualiopi 7.1, 7.2, 7.3 et 7.4).....      | 9         |
| <b>4</b> | <b>ADMISSION DANS LA FORMATION .....</b>                        | <b>10</b> |
| 4.1      | Public(s) concerné(s) (Qualiopi 1.1).....                       | 10        |
| 4.2      | Prérequis (Qualiopi 1.1).....                                   | 11        |
| 4.2.1    | Prérequis obligatoires .....                                    | 11        |
| 4.2.2    | Prérequis optionnels recommandés .....                          | 12        |
| 4.3      | Conseils pour la constitution des dossiers de candidature ..... | 12        |
| 4.4      | Délai d'accès (Qualiopi 1.1) .....                              | 13        |
| 4.5      | Inscriptions Administratives (IA) (Qualiopi 1.1) .....          | 13        |
| <b>5</b> | <b>RENSEIGNEMENTS (QUALIOPi 1.1).....</b>                       | <b>14</b> |
| 5.1      | Sites Web.....                                                  | 14        |
| 5.2      | Contacts .....                                                  | 14        |



### Remarque rédactionnelle

Ce n'est que dans un souci de lisibilité du texte qu'il a été décidé de masculiniser l'ensemble des termes et appellations. Bien sûr, l'ensemble des rôles, fonctions, ..., apparaissant dans ce document peuvent être occupés par toute personne compétente, indépendamment de son genre.

# 1 Identification de la formation (Qualiopi 1.1)

| Catégorie                 | Rubrique                  | Information                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formation                 | Diplôme                   | Licence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                           | Année dans le diplôme     | 3 <sup>ème</sup> année (L3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                           | Mention                   | Informatique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                           | Parcours                  | MIAGE (Méthodes Informatiques Appliquées à la Gestion des Entreprises)                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Public(s) accueilli(s)    | Non-alternants            | <input checked="" type="checkbox"/> FI (Formation Initiale)<br><input checked="" type="checkbox"/> FC (Formation Continue)                                                                                                                                                                                                          |
|                           | Alternants                | <input checked="" type="checkbox"/> FI (Formation Initiale en contrat d'apprentissage)<br><input checked="" type="checkbox"/> FC (Formation Continue en contrat de professionnalisation)                                                                                                                                            |
| Sites de formation        | À AIX-EN-PROVENCE         | Principalement à la Pauliane                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                           | À MARSEILLE               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Rythmes de formation      | Enseignements             | Globalement, le rythme de formation est le suivant : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Semestre impair</b> : de septembre à décembre</li> <li>• <b>Semestre pair</b> : de janvier à mi-avril pour les non-alternants, à fin mai pour les alternants</li> <li>• <b>Session de 2<sup>nde</sup> chance</b> : juin</li> </ul> |
|                           | Immersion professionnelle | Alternance d'un an sur un rythme intra-hebdomadaire (2 ou 3 jours par semaine en entreprise, les autres jours en formation) <b>OU</b> stage obligatoire à compter de mi-avril pour une durée d'au moins 8 semaines (au plus jusqu'à fin août)<br>Soutenance en juin                                                                 |
| Habilitation du ministère | Démarrage                 | Septembre 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                           | Prochain renouvellement   | Septembre 2029                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Fiche RNCP                | Numéro                    | 24514                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                           | Lien                      | <a href="https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/24514/">https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/24514/</a>                                                                                                                                                                                                         |
|                           | Date de validité          | 01/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 2 Descriptif de la formation

### 2.1 Objectifs (Qualiopi 2.5)

L'objectif général de la Licence Informatique est de former les informaticiens de demain, en fournissant aux étudiants toutes les clés leur permettant de créer, construire et développer leurs connaissances et compétences pour s'adapter, mais aussi choisir au mieux leur futur métier. Dans ce cadre général, l'objectif du parcours MIAGE (Méthodes Informatiques Appliquées à la Gestion des Entreprises) est focalisé sur l'informatique de gestion et les systèmes d'information. Il accroit fortement la professionnalisation des étudiants, alternants (contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation) ou stagiaires par le biais d'importantes périodes en entreprise, de projets en équipe et d'échanges fréquents (conférences, forum, atelier CV, ...) avec le monde professionnel du secteur du numérique. Il s'agit *in fine* de développer une double compétence, informatique et gestion, afin de mieux comprendre les besoins des entreprises et apporter la solution numérique la plus adaptée aux projets à développer.

La professionnalisation se déploie tout au long de cette 3<sup>ème</sup> année de Licence (L3) avec l'objectif d'expérimenter, en situation réelle, les concepts vus en cours mais aussi offrir une possibilité d'intégration professionnelle à la fin de la L3 ou en vue d'une poursuite d'études, notamment en Master MAGE en alternance.

Les capacités visées peuvent se décliner en un ensemble de compétences générales communes aux licences du même secteur, à savoir :

- Utiliser des savoirs scientifiques disciplinaires et transdisciplinaires,
- Conduire une démarche scientifique face à un nouveau problème à résoudre,
- Communiquer de façon claire et rigoureuse en français et en anglais,
- Élaborer et mettre en œuvre des projets individuels ou en équipe,
- Mettre en œuvre les compétences disciplinaires dans l'environnement professionnel,
- Développer un projet facilitant l'intégration au sein d'une organisation professionnelle et une éthique favorisant la responsabilisation.

À cela s'ajoute un ensemble de compétences plus spécifiques au parcours MAGE :

- Appliquer une solution algorithmique éprouvée aux problèmes classiques qui peuvent se rencontrer en situation professionnelle,
- Implémenter des traitements informatiques simples selon les principaux paradigmes de programmation,
- Identifier et assimiler la stratégie d'une entreprise afin d'aligner les développements informatiques sur les métiers de l'entreprise,
- Concevoir et exploiter des bases de données selon les besoins des entreprises,
- Comprendre et appliquer les principes de la gestion de projets informatiques.

## 2.2 Contenu de la formation

(Qualiopi 1.1)

Les enseignements de la formation sont répartis en 4 blocs de connaissances et de compétences (BCC), tous étalés sur les 2 semestres de l'année de formation :

- **BCC 1** : résoudre des problèmes complexes au moyen de plusieurs styles/paradigmes algorithmiques et langages de programmation,
- **BCC 2** : appréhender les organisations et s'intégrer dans leur fonctionnement,
- **BCC 3** : mettre en œuvre les pratiques, outils et techniques visant à assurer l'ingénierie d'applications fonctionnelles et performantes,
- **BCC 4** : valoriser et développer ses acquis dans un contexte professionnel.

Chaque semestre, les BCC se décomposent en Unités d'Enseignement (UE), obligatoires (OBL.) ou optionnelles (OPT.), adossées à des crédits capitalisables (ECTS, 30 par semestre), elles-mêmes décomposées en enseignements. Cette structuration fait ressortir la contribution des enseignements à l'acquisition des BCC.



### Plus loin que les enseignements

La formation comprend, en sus des enseignements, des activités et des actions « péri-pédagogiques », qui ne sont pas évaluées mais qui font bien partie de la formation et mobilisent donc des heures de formation. Elles sont majoritairement liées à la professionnalisation : simulations d'entretiens, forum MAGE/entreprises, conférences professionnelles, ...

## L3 Informatique parcours MAGE

Fiche QUALIOPI de la formation

| BCC        | UE                                                                                                                              | Type | ECTS | Enseignement                                                                         | Heures   |          |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
|            | Intitulé                                                                                                                        |      |      |                                                                                      | CM       | TD       |
| Semestre 5 |                                                                                                                                 |      |      |                                                                                      |          |          |
| BCC1       | Résoudre des problèmes complexes au moyen de plusieurs styles/paradigmes algorithmiques et langages de programmation            |      |      |                                                                                      |          |          |
|            | Approfondissement algorithmique                                                                                                 | OBL. | 6    | Algorithmique et applications                                                        | 18       | 21       |
|            | Paradigme objet (1er cercle)                                                                                                    | OBL. | 3    | Recherche opérationnelle<br>POO et COO                                               | 9<br>15  | 12<br>15 |
| BCC2       | Appréhender les organisations et s'intégrer dans leur fonctionnement                                                            |      |      |                                                                                      |          |          |
|            | Initiation à la conduite de projet                                                                                              | OBL. | 3    | Gestion de projets informatiques                                                     | 15       | 15       |
|            | Fonctionnement des organisations                                                                                                | OBL. | 6    | Management des organisations et transformation numérique<br>Management de la qualité | 15<br>15 | 15<br>15 |
| BCC3       | Mettre en œuvre les pratiques, outils et techniques visant à assurer l'ingénierie d'applications fonctionnelles et performantes |      |      |                                                                                      |          |          |
|            | Harmonisation selon origine (1 UE sur les 2)                                                                                    |      |      |                                                                                      |          |          |
|            | Fondements architecturaux de l'informatique                                                                                     | OPT. | 6    | Système et réseau<br>Conception de systèmes d'information                            | 12<br>12 | 15<br>15 |
|            | Fondements théoriques de l'informatique                                                                                         | OPT. | 6    | Langages et automates<br>Graphes, arbres et complexités                              | 12<br>12 | 15<br>15 |
| BCC4       | Valoriser et développer ses acquis dans un contexte professionnel                                                               |      |      |                                                                                      |          |          |
|            | Internationalisation                                                                                                            | OBL. | 3    | Anglais                                                                              | 0        | 20       |
|            | Développement professionnel                                                                                                     | OBL. | 3    | Accompagnement du projet professionnel de l'étudiant                                 | 0        | 24       |
| Semestre 6 |                                                                                                                                 |      |      |                                                                                      |          |          |
| BCC1       | Résoudre des problèmes complexes au moyen de plusieurs styles/paradigmes algorithmiques et langages de programmation            |      |      |                                                                                      |          |          |
|            | Programmation et interfaces utilisateurs                                                                                        | OBL. | 6    | Programmation événementielle<br>Programmation Web front-end                          | 15<br>15 | 15<br>15 |
|            | Paradigme objet (2ème cercle)                                                                                                   | OBL. | 4    | POO renforcée et TDD (Test Driven Development)                                       | 15       | 21       |
|            | Statistiques pour l'informatique                                                                                                | OBL. | 3    | Statistiques inférentielles                                                          | 15       | 15       |
| BCC2       | Appréhender les organisations et s'intégrer dans leur fonctionnement                                                            |      |      |                                                                                      |          |          |
|            | Mise en pratique de l'informatique de gestion                                                                                   | OBL. | 2    | Projet interdisciplinaire (informatique de gestion)                                  | 0        | 5        |
|            | Fonctionnement stratégique des organisations                                                                                    | OBL. | 3    | Management stratégique                                                               | 15       | 15       |
| BCC3       | Mettre en œuvre les pratiques, outils et techniques visant à assurer l'ingénierie d'applications fonctionnelles et performantes |      |      |                                                                                      |          |          |
|            | Approfondissement en bases de données                                                                                           | OBL. | 3    | Bases de données relationnelles avancées                                             | 15       | 15       |
|            | Harmonisation selon origine (1 UE sur les 2)                                                                                    |      |      |                                                                                      |          |          |
|            | Approfondissement en conception de systèmes d'information                                                                       | OPT. | 3    | Conception avancée de systèmes d'information                                         | 12       | 15       |
| BCC4       | Ingénierie logicielle                                                                                                           | OPT. | 3    | Nouvelles approches de l'ingénierie logicielle                                       | 12       | 15       |
|            | Valoriser et développer ses acquis dans un contexte professionnel                                                               |      |      |                                                                                      |          |          |
|            | Internationalisation avancée                                                                                                    | OBL. | 3    | Anglais                                                                              | 0        | 20       |
|            | Professionnalisation                                                                                                            | OBL. | 3    | Immersion professionnelle                                                            | -        | -        |

Fiche QUALIOPI de la formation

## L3 Informatique parcours MAGE

## 2.3 Moyens et méthodes pédagogiques (Qualiopi 1.1)

La plupart des Unités d'Enseignement (UE) de la Licence Informatique (3<sup>ème</sup> année) parcours MAGE sont structurées en modules de 20 à 40h (principalement 30h) comprenant usuellement une moitié d'heures de Cours Magistraux (CM) et une moitié d'heures de Travaux Dirigés (TD). Les méthodes d'enseignement sont très diversifiées : cours magistraux, travaux dirigés sur feuille ou sur ordinateur au sein de salles informatiques dédiées, exposés en groupe et/ou individuels, projets d'année en groupe, serious games, ... Une place importante est donnée aux travaux collectifs encadrés au sein des différents modules. Les étudiants y retrouvent des modalités proches de celles que l'on peut rencontrer en entreprise durant l'immersion professionnelle.

**La présence en cours et en TD est obligatoire (et contrôlée) !**

## 2.4 Profil des formateurs (Qualiopi 5.21)

Les intervenants pédagogiques sont majoritairement des enseignants-chercheurs. Cependant, une part non-négligeable des enseignements (usuellement autour d'un tiers des heures) est dispensée par des intervenants professionnels. Le recrutement des intervenants professionnels se fait notamment (mais pas uniquement) sur la base de leurs compétences dans le domaine à enseigner (étude du CV, actualisé chaque année, et échanges complémentaires si besoin) et, pour ceux qui interviennent déjà dans la formation, de l'écoute des étudiants des années précédentes relative aux interventions déjà réalisées.

## 2.5 Modalités de suivi et d'évaluation (Qualiopi 1.1)

L'évaluation comprend une part de contrôle continu et de contrôles terminaux ainsi que de contrôles et soutenances individuelles ou collectives. Sur tous les points des Modalités de Contrôle des Connaissances et des Compétences (M3C), la L3 Informatique parcours MAGE suit les règles établies par l'Université (AMU) et la Composante (FEG). L'évaluation des connaissances est effectuée sur deux sessions (une session principale pour tous et une session de seconde chance ne concernant que les étudiants n'ayant pas obtenu leur diplôme de Licence en session principale) et selon une multiplicité de modes d'évaluation permettant de mesurer finement le niveau d'acquisition de tous les aspects des connaissances et compétences visées : évaluations sur machine, évaluations sur feuille, évaluations à l'oral, ..., pour la réalisation de contrôles continus et/ou terminaux, ...

Les jurys pédagogiques sont constitués au moins pour moitié d'enseignants-chercheurs participant à la formation, parmi lesquels le président du jury est nommé, ainsi que de personnalités qualifiées ayant contribué aux enseignements, ou choisies en raison de leurs compétences. Ils évaluent les mérites des candidats en fonction des résultats obtenus aux différentes épreuves d'évaluation sur la base des M3C, modalités qui sont usuellement communiquées au plus tard un mois après le début des enseignements (après votes par la Composante puis par l'Université).

Enfin, les étudiants qui choisissent de suivre l'année de formation de L3 Informatique parcours MAGE en alternance sont suivis tout le long de l'année (environ à compter de mi-octobre) par un tuteur universitaire, et ce en complément du suivi réalisé en entreprise par le(s) tuteur(s) professionnel(s).

### 2.6 Débouchés de la formation (Qualiopi 1.3)

La formation permet d'occuper des emplois (de niveau Licence) notamment dans les domaines NSF suivants :

- **326P** : Informatique, traitement de l'information (organisation, gestion),
- **326T** : Programmation, mise en place de logiciels,
- **326W** : Informatique commercialisation.

Néanmoins, le débouché principal de la formation reste une poursuite d'études, notamment (mais pas exclusivement) en Master MIAGE, de préférence en alternance.

### 2.7 Taux de réussite aux examens (Qualiopi 1.2)

En moyenne sur les dernières années, les taux de réussite aux examens sont de plus de 90% en prenant en compte uniquement la session principale et de plus de 95% en incluant la prise en compte de la session de seconde chance.

## 3 Informations pratiques sur la formation

### 3.1 Durée de la formation (Qualiopi 1.1)

L'année de L3 Informatique parcours MIAGE comprend 590 heures de formation (durée totale des actions d'évaluation, d'accompagnement et des enseignements) dont 516 heures d'enseignements (durée des enseignements généraux, professionnels et technologiques).

### 3.2 Modalités d'organisation de la formation (Qualiopi 2.6)

L'action de formation se déroule sur une année universitaire N/N+1, usuellement avec un démarrage autour du 1<sup>er</sup> septembre de l'année N et une fin autour du 15 juillet de l'année N+1 (se reporter au calendrier universitaire pour les dates précises de début et de fin de formation).

Les étudiants non-alternants suivent une formation en temps plein (période d'enseignement de septembre à avril) puis partent en stage obligatoire en temps plein (hors retours en formation pour une éventuelle session 2 ou pour les soutenances) pour au moins 8 semaines. Les étudiants alternants suivent une formation sur un rythme d'alternance intra-hebdomadaire (sauf périodes bloquées en formation ou en entreprise, cf. calendrier d'alternance) : sauf exceptions, 2 ou 3 jours par semaine en entreprise, le reste du temps en formation.

Les enseignements peuvent avoir lieu du lundi au samedi, de 08h00 à 20h00 (13h00 le samedi) et ce durant les plages d'ouverture de l'université (AMU), de la composante (FEG) et des sites d'enseignement affectés et, pour les alternants, dans le cadre des « jours formation » indiqués sur le calendrier d'alternance. La règle usuelle est de pratiquer, sauf exception, de l'enseignement en présentiel.

La formation accueille usuellement autour de 50 étudiants, regroupés en 2 promotions : une promotion « classique » et une promotion « alternance ».



### 3.3 Lieu(x) de formation (Qualiopi 1.1)

La L3 Informatique parcours MAGE est dispensée principalement sur le site de la Pauliane à AIX-EN-PROVENCE :

424, chemin du Viaduc  
13 080 AIX-EN-PROVENCE

Néanmoins, ponctuellement, des actions de formation peuvent avoir lieu sur d'autres sites, aussi bien à AIX-EN-PROVENCE qu'à MARSEILLE.

### 3.4 Accessibilité et handicap (Qualiopi 1.1)

L'accueil des personnes en situation de handicap est une préoccupation essentielle d'AMU (donc de ses formations). La mission handicap d'AMU (<https://www.univ-amu.fr/fr/public/mission-handicap-amu> et <https://www.univ-amu.fr/public/situation-de-handicap> s'engage en ce sens. Plusieurs référents handicap (par site et/ou composante) sont ainsi nommés afin de prendre en charge l'accessibilité des personnes en situation de handicap.

### 3.5 Moyens techniques (Qualiopi 2.6)

L'Université (AMU) et la Composante (FEG) mettent à disposition de la formation les locaux nécessaires à la réalisation des enseignements, y compris des salles informatiques équipées pour la réalisation d'activités pédagogiques sur ordinateurs. Il n'est donc pas obligatoire pour les étudiants de posséder leur propre ordinateur personnel pour suivre la formation, même si c'est un plus. Il est à noter que des ordinateurs sont également accessibles aux étudiants dans les différents sites de la bibliothèque universitaire.

### 3.6 Bibliographie et accès à un ENT (Qualiopi 4.19)

Les différents sites de la bibliothèque universitaire mettent à disposition des étudiants des ouvrages ainsi que des revues relatives aux domaines enseignés. Il est également possible de suggérer des achats.

L'Université (AMU) offre à ses étudiants un accès à un environnement numérique de travail (ENT) dès l'instant où ils ont réalisé leur Inscription Administrative (IA). Cet ENT offre de nombreux services importants dont notamment la consultation de l'emploi du temps, l'accès à la plateforme pédagogique en ligne (très utilisée par les intervenants pédagogiques), à des ressources documentaires numériques (ouvrages, revues, ...), ...



### 3.7 Tarif de la formation

(Qualiopi 1.1)

Ils dépendent du statut de l'étudiant :

- **Non-alternant : en formation initiale** : le tarif de la formation est fixé annuellement en fonction de directives des instances (Ministère, Université, Composante), cf. <https://www.univ-amu.fr/fr/public/droits-dinscriptions-cvec-aides-financieres>.
- **Non-alternant(e) en formation continue** : le tarif de la formation est couvert par la convention de formation ; son coût peut varier selon le mode de financement et les aides auxquelles l'étudiant est éligible (se renseigner auprès du SFCA, Service Formation Continue et Alternance, de la Composante).
- **Alternant** : le coût de formation (majoritairement réglé par un OPCO) est fixé chaque année en accord avec le CFA FORMASUP Méditerranée (se renseigner auprès du CFA).

### 3.8 Amélioration continue

(Qualiopi 7.1, 7.2, 7.3 et 7.4)

L'ensemble des formations de la MIAGE fait l'objet d'un processus d'amélioration continue, qui s'inscrit dans le cadre d'une certification qualité ISO 9001:2015 délivrée par l'AFNOR. Ce processus d'amélioration continue se fonde notamment sur de nombreux dispositifs d'écoute :

- **Écoute des bénéficiaires (i.e. des étudiants) :**
  - **Via des échanges** entre les responsables pédagogiques et les étudiants ou leurs délégués (échanges informels continus au fil de l'eau et formels au moins une fois par an)
  - **Via des questionnaires** d'écoute anonymisés :
    - **Évaluation des enseignements (EE)** : chaque enseignement (ou partie d'enseignement pour ceux qui sont dispensés par plusieurs intervenants) est évalué chaque année par l'ensemble des bénéficiaires devant le suivre,
    - **Évaluation des formations (EF)** : chaque formation est globalement évaluée chaque année par l'ensemble des bénéficiaires y étant inscrits,
    - **Satisfaction des alternants (SA)** : réservée aux bénéficiaires alternants, qui évaluent chaque année l'organisation et le suivi spécifiques à leur alternance.
- **Écoute des personnels enseignants :**
  - **Via la réunion de prérentrée** enseignants,
  - **Via des échanges** organisés par les responsables pédagogiques,
  - **Via un questionnaire d'écoute** : cette écoute se fait chaque année auprès de l'ensemble des intervenants des formations de la MIAGE.
- **Écoute des personnels administratifs :**
  - **Via des échanges** constants tout au long de l'année,
  - **Via un questionnaire d'écoute** : cette écoute se fait chaque année auprès de l'ensemble des personnels administratifs des formations de la MIAGE.
- **Écoute des tuteurs professionnels accueillant les alternants de la MIAGE :**
  - **Via les visites** en entreprise (au moins 2 par an),
  - **Via des échanges** tout au long de l'année en cas de besoin,
  - **Via un questionnaire d'écoute** : cette écoute se fait chaque année auprès de l'ensemble des tuteurs professionnels accueillant des alternants de la MIAGE.

Toutes ces écoutes sont étudiées et prises en compte, y compris au niveau du tableau de bord *via* des indicateurs, du suivi des dysfonctionnements et lors de la revue de direction annuelle, ainsi que si besoin dans le plan d'actions.

## 4 Admission dans la formation

Le recrutement se fait sur sélection, avec l'examen d'un dossier de candidature par une commission pédagogique de recrutement (pouvant se réunir plusieurs fois), examen éventuellement complété par une audition (si la commission pédagogique de recrutement le demande). Les décisions de recrutement sont prononcées au regard de la qualité du dossier, et de l'audition le cas échéant, et de la satisfaction des attendus (prérequis obligatoires et recommandés, cf. §4.2.1 et §4.2.2). Une candidature peut alors être jugée irrecevable (par exemple si la candidature n'a pas été faite par « le bon circuit » ou si le dossier est incomplet) ou être rejetée (avec une motivation de la décision de rejet) ou nécessiter une audition complémentaire ou encore être directement acceptée. Dans ce dernier cas (acceptation), la décision peut être assortie de réserves : ce sera alors au candidat de prouver que ces réserves peuvent être levées (au moyen de documents officiels).

Les candidatures sont à faire par les circuits usuels d'AMU selon le cas (eCandidat, dossier FC, demande de changement de mention, Campus France, ...). Les dates des candidatures sont consultables en ligne *via* les sites Web de ces circuits de recrutement).

### 4.1 Public(s) concerné(s)

(Qualiopi 1.1)

La 3<sup>ème</sup> année de la Licence Informatique parcours MAGE (L3) est proposée aux étudiants en formation initiale. Elle est également ouverte au public de la formation continue (FC), y compris pour des dispositifs de VAE (Validation des Acquis de l'Expérience) ou de VAP (Validation des Acquis Professionnels). De plus, cette formation est ouverte à l'alternance, aussi bien en contrat d'apprentissage qu'en contrat de professionnalisation. L'accès à la 3<sup>ème</sup> année de la Licence Informatique parcours MAGE se fait principalement à l'issue de deux années post-baccalauréat validées et reconnues par le Ministère dans les domaines de la gestion (L2 Informatique, BUT2 ou BUT3 Informatique selon le dossier, BTS SIO option SLAM, ...).

## 4.2 Prérequis

## (Qualiopi 1.1)

Les décisions de recrutement sont formulées au regard d'attendus : certains de ces attendus sont « minimaux » et devraient tous être satisfaits (cf. §4.2.1), d'autres sont optionnels et sont « un plus » (cf. §4.2.2) qui va pouvoir être pris en compte pour discriminer des dossiers de candidature par ailleurs « d'un niveau équivalent ». La plupart de ces attendus sont exprimés au moyen de niveaux d'acquisition de compétences.



### Les niveaux d'acquisition de compétences

Nous exploitons ici les quatre niveaux d'acquisitions couramment rencontrés :

- **Ignorant** : correspond à la connaissance commune de celles et ceux qui ne se sont jamais vraiment intéressés à la compétence, les lieux communs (« Java est un langage de POO »),
- **Débutant** : correspond à l'état de quelqu'un qui s'est intéressé au sujet et a une première expérience sans avoir vraiment consolidé ses bases,
- **Compétent** : correspond à l'état de quelqu'un qui a une première expérience professionnelle par exemple, qui a acquis des bases solides et sait faire un certain nombre de choses sans se poser de questions,
- **Expert** : correspond à l'état de quelqu'un qui a été un peu plus loin que la pratique courante, qui a étudié longuement le sujet pour en avoir une maîtrise plus certaine et plus large, qui est capable d'envisager la compétence dans sa globalité et de faire ses propres découvertes.

### 4.2.1 Prérequis obligatoires

Les prérequis obligatoires pour la L3 Informatique parcours MIAGE concernent les compétences en informatique qui doivent être au niveau d'un diplôme de Bac+2 dans ce domaine afin de pouvoir se concentrer par la suite sur les apprentissages en gestion et leurs interfaces avec les enseignements techniques. Explicitement, les attendus minimaux pour intégrer cette formation sont les suivants :

- Compétent en programmation impérative (concepts et pratique),
- Débutant en programmation objet (concepts basiques tels que classes/objets/..., mise en pratique),
- Débutant en algorithmique (techniques algorithmiques de base),
- Débutant en architecture des ordinateurs,
- Débutant en gestion de données relationnelles (modélisation et SQL),
- Débutant en technologies et langages Web (HTML, CSS, Javascript, ...),
- Débutant en réseau (modèle OSI),
- Débutant dans la prise en compte d'un cahier des charges dans la proposition de solutions informatiques adaptées,
- Compétent en français (à l'oral et à l'écrit, *voir ci-dessous pour les candidats étrangers qui n'étudient pas déjà en France*).

Enfin, *pour les candidats étrangers qui n'étudient pas déjà en France*, il faut justifier d'un niveau de français suffisant forcément d'au moins une des trois façons suivantes :

- **Venant d'un pays dont la langue officielle est francophone** : ils doivent produire un document justificatif en ce sens,
- **Ayant suivi au moins 1000 heures d'enseignements en langue française** : ils doivent produire un (des) justificatif(s) en ce sens (à demander à leurs anciens établissements de formation),
- **Ayant au moins le niveau C1 au test DALF** : ils doivent produire l'attestation dudit test, mentionnant leur résultat.

#### 4.2.2 Prérequis optionnels recommandés

La satisfaction de ces attendus est « un plus » dans l'évaluation de la candidature et peut être discriminante. Elle peut notamment être montrée au travers du CV et de la lettre de motivation. Les attendus optionnels sont les suivants (cf. définition des niveaux d'acquisition de compétences plus haut pour le premier) :

- Débutant en manipulation de l'outil informatique (paramétrage, installation, organisation des dossiers/fichiers, ...),
- Une bonne appétence pour le monde de l'information de gestion (consultation de sites et revues spécialisés en informatique et en information de gestion),
- Pratique du monde professionnel (respect des procédures et règlements, respect des délais, motivation et implication, organisation, autonomie, ...).

### 4.3 Conseils pour la constitution des dossiers de candidature

Le candidat doit veiller à remplir convenablement, lisiblement et intégralement le dossier de candidature. Il doit également veiller à bien fournir tous les documents demandés, scannés lisiblement et correctement ordonnés (par ordre antéchronologique, *i.e.* du plus récent au plus ancien) avec des pages correctement orientées (les informations textuelles doivent être horizontales et pouvoir se lire de gauche à droite quand on affiche le document).

Il devrait également apporter un soin tout particulier à sa lettre de motivation : en plus de montrer sa connaissance de la formation dans laquelle il postule, il doit démontrer la cohérence de son parcours antérieur et de son projet professionnel avec ladite formation. Il doit également montrer son appétence pour le domaine de cette dernière (revues et sites Web consultés régulièrement, travaux scolaires ou non effectués dans ce cadre, ...).

## 4.4 Délai d'accès

(Qualiopi 1.1)

Le délai d'accès varie en fonction du « circuit de candidature » que doit emprunter le candidat. Les données pour les principaux « circuits de candidature » sont usuellement les suivantes (à vérifier IMPÉRATIVEMENT par les candidats sur les sites Web associés à ces circuits) :

| Circuit de candidature           | Date d'ouverture                                                          | Délai de réponse                                                                         | Date de démarrage de la formation                                                                             |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| eCandidat                        | Usuellement de mi-février à début avril (cf. dates sur le site de la FEG) | Usuellement au plus 2 mois après constatation de la complétude du dossier de candidature | Usuellement début septembre, avec alors une pré-rentrée obligatoire fin août (cf. calendriers universitaires) |
| Campus France                    | Usuellement d'octobre à mars (cf. dates sur le site dédié)                | Usuellement avant fin avril                                                              |                                                                                                               |
| Dossier FC                       | Usuellement d'octobre à juin (cf. dates sur le site de la FEG)            | Usuellement au plus 2 mois après réception du dossier par la MIAGE d'AIX-MARSEILLE       |                                                                                                               |
| Demande de changement de mention | Usuellement de mi-février à juin (cf. dates sur le site de la FEG)        | Usuellement au plus 2 mois après réception du dossier par la MIAGE d'AIX-MARSEILLE       |                                                                                                               |
| Mon Master                       | Formation non-concernée                                                   |                                                                                          |                                                                                                               |

## 4.5 Inscriptions Administratives (IA)

(Qualiopi 1.1)

L'inscription administrative ne pourra se faire que si **TOUTES** les conditions suivantes sont remplies :

- La candidature a été acceptée par la commission pédagogique de recrutement,
- Le candidat peut prouver que les éventuelles réserves au recrutement peuvent être levées,
- Le candidat vient assister à la journée de pré-rentrée (présence OBLIGATOIRE, pas de justification d'absence) dont la date sera communiquée ultérieurement par mél,
- Sauf exceptions, le candidat a une mission en alternance validée par le responsable alternance de la formation **OU** ne souhaite pas suivre son année de formation en contrat d'alternance.

L'inscription administrative ne pourra PAS se faire intégralement sur le Web : elle se fera (totalement ou uniquement sa conclusion, selon le cas) forcément physiquement au secrétariat pédagogique après la pré-rentrée. Si besoin (pour la bourse, les abonnements transports, ...), la formation pourra fournir en amont une attestation de pré-inscription (sur laquelle figureront néanmoins les éventuelles réserves prononcées lors de la décision de recrutement, le cas échéant).

## 5 Renseignements (Qualiopi 1.1)

### 5.1 Sites Web

| Site                                              | Page spécifique                                    | URL                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Site d'Aix-Marseille Université (AMU)             | Page formation de la L3 Informatique parcours MAGE | <a href="https://formations.univ-amu.fr/fr/licence/3SIN/PTD">https://formations.univ-amu.fr/fr/licence/3SIN/PTD</a>                                                               |
| Site de la Faculté d'Économie et de Gestion (FEG) | Page formation de la L3 Informatique parcours MAGE | <a href="https://feg.univ-amu.fr/fr/formation/licences/licence-informatique-parcours-miage">https://feg.univ-amu.fr/fr/formation/licences/licence-informatique-parcours-miage</a> |
| Site de la MAGE Aix-Marseille                     | -                                                  | <a href="https://miage-aix-marseille.fr/">https://miage-aix-marseille.fr/</a>                                                                                                     |

### 5.2 Contacts

| Type de demande                         | Personne à contacter                                                                                                                                         |                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | Fonction                                                                                                                                                     | Identité et méil                                                                                                     |
| Pour toute information administrative   | Secrétariat pédagogique de la L3 Informatique parcours MAGE                                                                                                  | Mme Marjorie NOTTEBAERT<br><a href="mailto:feg-miage-aix@univ-amu.fr">feg-miage-aix@univ-amu.fr</a>                  |
| Pour toute information pédagogique      | Responsable pédagogique de la L3 Informatique parcours MAGE                                                                                                  | M. Nicola OLIVETTI<br><a href="mailto:nicola.olivetti@univ-amu.fr">nicola.olivetti@univ-amu.fr</a>                   |
| Pour toute information sur l'alternance | Responsable alternance et relations entreprises de la MAGE                                                                                                   | M. Jean CAUSSANEL<br><a href="mailto:jean.caussanel@univ-amu.fr">jean.caussanel@univ-amu.fr</a>                      |
| En dernier ressort UNIQUEMENT           | Direction de la MAGE pour tout ce concerne l'année universitaire 2025/2026 en cours                                                                          | M. Philippe RAMADOUR ANDREOLETTI<br><a href="mailto:philippe.ramadour@univ-amu.fr">philippe.ramadour@univ-amu.fr</a> |
|                                         | Direction de la MAGE pour tout ce qui concerne l'année universitaire 2026/2027 (y compris les recrutements réalisés au printemps 2026 donc) et les suivantes | M. Etienne THUILLIER<br><a href="mailto:etienne.thuillier@univ-amu.fr">etienne.thuillier@univ-amu.fr</a>             |